

Fiche de poste
Chargé(e) de Compte régions sud-ouest et Corse

Vous êtes curieux et dynamique ? Vous avez le goût de l'insolite, vous êtes à l'aise avec le numérique et avez un grain de folie ? Venez vivre l'expérience palpitante de sites de locations insolites au sein d'une société en plein essor !

Qui sommes-nous ?

La société Unic Stay exploite plusieurs marques :

- **AbracadaRoom** est la première centrale de réservation exclusivement dédiée aux hébergements insolites. Elle propose, en réservation instantanée et en offre de bons cadeaux, de nombreux hébergements atypiques partout en France, avec + de 30 typologies différentes (yourte, cabane dans les arbres ou sur l'eau, tipi, roulotte, bulle transparente ...).
- **Unic Stay.com**, site de locations spécialisées (en cours de finalisation).
- **Esprit Insolite**, plateforme dédiée aux professionnels du tourisme et de l'insolite.

La société est composée d'une équipe de 11 personnes divisée en plusieurs départements dont le service Chargées de Compte. La mission principale de ce service est de développer le portefeuille partenaires et de les accompagner dans leur commercialisation et leur quotidien.

Nos valeurs :



Ces valeurs, nous les véhiculons chaque jour, au travers de nos discussions, nos réunions, nos relations en internes, mais nous les partageons aussi et surtout avec nos hébergeurs, partenaires et affiliés.

Détail des Missions :

Au sein du service chargées de compte, vos principales missions seront :

- *Commercial :*
 - Rechercher et prospecter de nouvelles pépites à ajouter sur le site
 - Sélectionner et répondre aux demandes de partenariat
 - Menez des rendez-vous téléphoniques commerciaux
 - Suivre les demandes et mettre à jour la base de données
 - Intervention sur des salons professionnels

- *Accompagnement partenaires :*
 - Accompagner et assister les partenaires dans la création de leur offre sur la centrale
 - Conseiller les partenaires sur différentes thématiques (conseils tarifaires, conseils visuels, contenu de l'annonce, SEO, conseils sur le marché de l'insolite et la cohérence de l'offre, gestion clientèle...)
 - Accompagnement technique des partenaires (synchronisation des calendriers, gestion de l'interface et paramétrage des tarifs, suivi des virements...)
 - Traitement des dossiers quotidiens du service
 - Faire le lien avec les différents services : marketing, réservation.
 - Le développement des offres bons cadeaux
 - La vérification et correction de données sur les annonces existantes
 - L'aide à la tenue administrative des comptes
 - La formation des partenaires à l'utilisation des outils mis à disposition par Unic Stay
 - Atteinte des objectifs et fidélisation des partenaires

- *Tâches annexes : élaboration et participation à divers projets d'entreprise*

Profil :

- Minimum BAC+2 en Tourisme / Communication
- Excellente orthographe et bonne capacité rédactionnelle
- Dynamisme, optimisme et esprit d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques
- Polyvalence, curiosité et anticipation
- Autonomie et rigueur
- Pédagogie et écoute bienveillante

Conditions :

- Date de début : dès que possible
- Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée 6 mois (possibilité de CDI)
- Rémunération : selon profil
- Lieu de travail : Avignon (84) / Agroparc (accessible en transport en commun -

parking sur place)

- **Horaires de travail : du lundi au vendredi de 9h à 17h - 10h à 18h (possibilité de travailler certains samedis)**
- **Conditions** : Esprit start-up, équipe jeune et dynamique qui évolue en open space et dans la bonne humeur

Pour postuler :

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation et tout autre document pouvant appuyer votre candidature à : rh@unicstay.com

Contact : Nicolas SARTORIUS (gérant)